

股東資料變更申請書

一、股東基本資料

- 股東姓名：_____ 身分證字號／統一編號：_____
- 出生年月日（自然人）：_____年____月____日

二、原留資料（股東名冊所載）

- 原留通訊地址：_____
- 原留聯絡電話（如有）：_____

三、申請變更內容（請勾選並填寫）

- ☐ 通訊地址變更為_____
- ☐ 聯絡電話變更為_____
- ☐ 其他（請說明）：_____

四、檢附文件（請勾選）

- ☐ 身分證明文件影本
- ☐ 補強身分證明文件（視個案需要）
 - ☐ 第二證件（健保卡／駕照）
 - ☐ 戶籍謄本（近三個月）
 - ☐ 其他

五、聲明事項

本人聲明以上所填資料及所附文件均屬真實、正確。本人並同意：於股東身分及資料完成確認前，公司得暫不處理本人所提出之股權（意願）相關文件事項

申請人簽名（或蓋章）：_____

申請日期：中華民國 _____年 _____月 _____日